РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

БУГУЛЬДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Бугульдейка

От 22.01.2015 г. № 2а

# Об утверждении Плана мероприятий

# администрации Бугульдейского муниципального

# образования по противодействию коррупции

# на 2015 г.г.

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Бугульдейского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 года N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 г.», руководствуясь ст. 47 Устава Бугульдейского муниципального образования, администрация Бугульдейскогомуниципального образования постановляет:

1. Утвердить План мероприятий администрации Бугульдейскогомуниципального образования по противодействию коррупции на 2015 годы (Приложение 1) (далее – План мероприятий).
2. Заместителю главы Орлову А.А. обеспечить выполнение Плана мероприятий в части нормативно-правового обеспечения антикоррупционной деятельности.
3. Постановление главы № 125 от 15.11.2013 г. считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов Бугульдейскогомуниципального образования.

Глава Бугульдейского

муниципального образования А.В. Анисимов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Бугульдейского МО

от 25.01.2015 года № 36

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации** Бугульдейского **муниципального образования - сельского поселения на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Осуществление организационных мер по противодействию коррупции**
 |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Бугульдейского МО | Постоянно на официальном сайте и по запросам заявителей  | Заместитель главы |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения  | В течение планового периода | Заместитель главы |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации БМО | В течение планового периода | Заместитель главы |
| 1.4. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления | Ежеквартально | Заместитель главы |
| 1.5. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте Администрации ОРМО (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Заместитель главы |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава Бугульдейского МО |
| 1.7. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год | До 20 декабря 2015г. | Заместитель главы, Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения  |
| 1.8. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией БМО, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Заместитель главы |
| 1.9. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бугульдейского МО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение планового периода | Заместитель главы |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**
 |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией БМО, Думой БМО и их проектов | В течение планового периода | Глава Бугульдейского МО |
| 2.2. | Организация подготовки проектов нормативных правовых актов администрации и Думы БМО о внесении изменений в отдельные правовые акты в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы | В течение планового периода | Глава Бугульдейского МО |
| 2.3. | Размещение проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций Бугульдейского МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения либо в случае его отсутствия – на официальном сайте Ольхонского района | В течение планового периода | Специалисты Администрации БМО, ответственные за разработку проектов административных регламентов |
| 2.4.  | Своевременное приведение Устава БМО в соответствие с действующим законодательством | В течение планового периода | Глава Бугульдейского МО |
| 2.5. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в случаях предусмотренных законодательством | В течение планового периода | специалисты Администрации БМО, ответственные за разработку проектов муниципальных правовых актов в соответствие с направлением деятельности |
| 2.6.  | Направление проектов нормативных правовых актов администрации БМО и Думы БМО для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Ольхонского района | В течение планового периода, не менее чем за 5 дней до утверждения | Заместитель главы |
| 2.7.  | Направление предложений о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Иркутской области в части, касающейся противодействия коррупции | По запросам органов исполнительной власти Иркутской области | Глава Бугульдейского Мо, заместитель главы |
| **3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики** |
| 3.1. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации БМО ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений.  | В течение планового периода | заместитель главы |
| 3.2. | Организация предоставления муниципальными служащими Администрации БМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детейПроведение анализа представленных сведенийРассмотрение итогов проведенного анализа на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | До 30 апреля ежегодноМай, ежегодноПо мере необходимости | заместитель главы |
| 3.3. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации БМО и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации БМО | В течение планового периода | заместитель главы |
| 3.4. | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей их расходам, в случаях, установленных законодательством | До 30 апреля, ежегодно | заместитель главы |
| 3.5. | Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | В течение планового периода | заместитель главы |
| 3.6.  | Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми муниципальными служащими администрации БМО по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципальных служащих, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | В течение планового периода | заместитель главы |
| 3.7. | Контроль за предоставлением сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля, ежегодно | заместитель главы |
| 3.8. | Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | В течение планового периода | заместитель главы |
| 3.9. | Размещение на официальном сайте администрации БМО (либо в случае его отсутствия - на официальном сайте Ольхонского района) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей | В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | заместитель главы |
| 3.10. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки  | Ежегодно | заместитель главы |
| 3.11. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими в части соблюдения требований законодательства по вопросу получения ими подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностейПроведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в указанных случаях, а также к коррупции в целом | В течение планового периода | заместитель главы |
| 1. **Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере**
 |
| 4.1. | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств БМО в соответствии с действующим законодательством | В течение планового периода | Финансист администрации |
| 4.2. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законодательством в контрактной сфере закупок для государственных и муниципальных нуждОрганизация проведения преимущественно конкурентных видов закупок при осуществлении закупок для муниципальных нужд БМО | В течение планового периода | финансист администрации БМО, контрактный управляющий |
| 4.3. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | В течение планового периода | финансист администрации БМО |
| 4.4. | Обеспечение проведения публичных слушаний, в случаях предусмотренных законодательством, при реализации полномочий в сфере земельных отношений и градостроительства | В течение планового периода | Специалисты администрации по земельным вопросам |
| 4.5. | Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение планового периода | Специалисты Администрации БМО, ответственные за осуществление контроля |
| 4.6. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого и эффективного использованияОсуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества БМО, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | В течение планового периода | финансист администрации БМО |
| 4.7. | Организация мер по недопущению коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:- при осуществлении закупок для муниципальных нужд, - по недопущению установления необоснованно завышенных тарифов на услуги ЖКХ, - по недопущению необоснованного монополизма в сфере предоставления услуг ЖКХ, - по недопущению неправомерных действий по распоряжению муниципальным жилым фондом - по недопущению неправомерных действий при распоряжении бюджетными средствами, в том числе, поступающими из иных бюджетов бюджетной системы, предусмотренными на осуществлений полномочий в сфере ЖКХ | В течение планового периода | Специалист по ЖКЖ |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда и обучение**
 |
| 5.1. | Выявление знаний муниципальных служащих Администрации БМО о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану) | Постоянно | Квалификационная (Аттестационная) комиссии |